

**Свод исполнения требований по представлениям и предписаниям, выданным по итогам контрольных мероприятий,  
проведенных в 2023 году**

Наименование контрольного мероприятия	Дата выдачи представления, предписания	Направлено требований	Выполнено
1. Проверка эффективности (результативности) использования средств бюджета Соликамского городского округа при заключении энергосервисного контракта на осуществление мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения на территории города Соликамска	1. представление МБУ «УБ СГО» (исх. № 21 от 08.02.2023 г.)	1. Усилить контроль за достижением уровня экономии электроэнергии, установленного энергосервисным контрактом.	
		2. Рассмотреть вопрос об инициировании переговоров с исполнителем об изменении условий энергосервисного контракта (более выгодных для муниципалитета).	
2. Проверка целевого и эффективного расходования средств бюджета, направленных на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка сельского хозяйства в Соликамском городском округе» муниципальной программы «Экономическое развитие СГО» в 2020-2022 гг.	2. представление администрации СГО (исх. № 153-01-10-34 от 17.02.2023 г.)	1. Рассмотреть возможность заключения соглашения с Министерством агропромышленного комплекса ПК об информационном обмене – для исключения возмещения одних и тех же видов затрат, понесенных сельхозпроизводителями СГО, за счет бюджетов разного уровня.	Письмо-ответ от 17.03.2023 г. № 253-026-02-096-445 В Министерство агропромышленного комплекса ПК направлено предложение об информационном обмене.
		2. Дополнить Порядок предоставления субсидий из бюджета СГО сельхозпроизводителям на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектной деятельности, утв. постановлением администрации СГО № 725-па от 26.04.2021 г., порядком и формулой расчетов сумм субсидии к возврату в бюджет СГО.	Внесены рекомендуемые изменения постановлением № 385-па от 21.02.2023 г.

<p>3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Управление гражданской защиты Соликамского городского округа» за 2022 г.</p>	<p>3. представление МКУ УГЗ СГО (исх. № 153-01-10-57 от 31.03.2023 г.)</p>	<p>1. В положениях, регламентирующих порядок выплат стимулирующего и компенсационного характера, внести изменение в части названия учреждения.</p>	<p>Положение о порядке применения поощрений, выплат стимулирующего характера работникам МКУ «Управление гражданской защиты Соликамского городского округа» переработано, утверждено и согласовано. Положение о порядке выплат компенсационного характера работникам МКУ «Управление гражданской защиты Соликамского городского округа» переработано, утверждено и согласовано.</p>
		<p>2. При утверждении штатного расписания необходимо руководствоваться полномочиями, определенными Уставом.</p>	<p>Штатное расписание согласовано с главой городского округа – главой администрации Соликамского городского округа и утверждено и.о. начальника МКУ «Управление гражданской защиты Соликамского городского округа».</p>
		<p>3. В документах по согласованию размера выплат при начислении заработной платы использовать ссылки на актуальные нормативные акты.</p>	<p>Замечание устранено</p>
		<p>4. В Положении о порядке применения поощрений, выплат стимулирующего характера предусмотреть критерии позволяющие установить размер премирования уборщику служебных помещений.</p>	<p>В положение о порядке применения поощрений, выплат стимулирующего характера работникам МКУ «Управление гражданской защиты Соликамского городского округа», в пункты 2.2., 2.4.4. внесены критерии позволяющие установить размер премирования уборщику служебных помещений.</p>
		<p>5. Разработать бланки путевых листов в соответствии с требованиями действующего законодательства. Приказом от 28.09.2022 г. № 390 Минтранс утвердил новый состав сведений путевого листа, а также порядок его оформления. Их</p>	<p>С 01.03.2023 используются актуальные унифицированные формы путевых листов.</p>

		следует применять с 1 марта 2023 года.	
		6. Нормы расхода топлива пересмотреть с учетом фактической численности административной единицы – города Соликамска.	Нормы расхода топлива утверждены Приказом МКУ «Управление гражданской защиты Соликамского городского округа» от 12.04.2023 № 01-04-41 «Об утверждении норм расхода автомобильного топлива и смазочных материалов»
		7. Осуществлять закупочную деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Замечания, выявленные в ходе проверки, устранены.
		8. Применять к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) штрафные санкции за нарушение условий исполнения контрактов с учетом требований законодательства.	Информация принята к сведению, доведена до контрактного управляющего, будет применена в случае нарушения поставщиком условий исполнения контракта.
4. Проверка целевого и эффективного расходования средств бюджета, направленных на развитие и содержание общественного учреждения «Добровольная пожарная команда» за 2020-2022 гг.	4. представление администрации СГО (исх. № 153-01-10-73 от 24.04.2023 г.)	В целях недопущения неправомерного использования средств необходимо своевременно инициировать и утверждать соответствующие нормативно-правовые акты.	
	5. представление МКУ УГЗ СГО (исх. № 153-01-10-74 от 24.04.2023 г.)	Принять меры по приведению Соглашений о предоставлении субсидии некоммерческой организации Общественное учреждение пожарной охраны «Добровольная пожарная команда Соликамского городского округа Пермского края» в соответствие	Постановлением администрации СГО № 1157-па от 22.05.2023 г. внесены изменения в Постановление администрации СГО от 28.01.2021 № 94-па в части: <ul style="list-style-type: none"> <li>• установления показателей результативности (целевых показателей) и их значений;</li> </ul>

		<p>требованиям Постановления администрации г. Соликамска № 94-па от 28.01.2021 г. в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установления показателей результативности (целевых показателей) и их значений,</li> <li>• уточнения форм отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнения форм отчетности</li> </ul>
	<p>б. представление ОУ ПО "ДПК СГО ПК" (исх. № 75 от 24.04.2023 г.)</p>	<p>1. Первичные документы заполнять в строгом соответствии с требованиями законодательства в сфере бухгалтерского учета.</p> <p>2. Внести изменения в уставные документы учреждения в части включения в перечень территорий, на которых учреждение участвует в профилактике и (или) тушении пожаров, п.Сим и п.Красный Берег.</p> <p>3. Не допускать нарушений трудового законодательства.</p> <p>4. Медицинские осмотры сотрудников учреждения, в том числе предрейсовые осмотры, осуществлять в строгом соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>5. Принять меры по оформлению и учету пожарных автомобилей, находящихся на территории п. Сим и п. Красный Берег, в установленном законодательством порядке.</p>	<p>В адрес ПАО «Ростелеком» направлены письма о внесении в договора изменений в части названия учреждения.</p> <p>В Управление Минюста России по ПК направлены документы для регистрации Устава учреждения в новой редакции (уведомление № 307 от 24.04.2023 г.).</p> <p>Проводятся мероприятия по устранению случаев нарушений ст. 15 ТК РФ.</p> <p>Принято к сведению.</p> <p>Идет процесс передачи пожарных автомобилей от ГУФСИН в собственность администрации СГО. (письмо в УИО № 22 от 06.05.2022 г.)</p>

		6. Уточнить содержание путевого листа, руководствуясь требованиями действующего законодательства.	С 1 марта 2023 г. применяется новая форма путевого листа (бланки приложены).
		7. Списание ГСМ осуществлять в строгом соответствии с требованиями законодательства в данной сфере.	Приказом № 09-ОД от 31.03.2023 г. скорректированы нормы списания бензина на автомобили.
		8. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения.	Применена мера дисциплинарного воздействия – «замечание» к главному бухгалтеру.
5. Проверка МАУ ДО «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр», МАУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец» в части эффективного, целевого использования бюджетных средств, выделенных учреждениям в 2022 году на выполнение муниципального задания, содержание имущества, а также на иные цели	7. представление МКУ «ЦБУ СГО» (исх. № 153-01-12-108 от 30.06.2023 г.)	1. Вести формирование регистров бухгалтерского учета и обеспечивать сохранность первичных документов в соответствии с нормами законодательства.	Принято к исполнению.
		2. Кассовые операции осуществлять в строгом соответствии с требованиями Порядка ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенным порядком ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства, утвержденного Указанием Банка России от 11.03.2014г. № 3210-У	Кассовые операции осуществляются непосредственно в учреждении МАУ ДО СШОР «Олимпиец». Специалисты Центра занимаются оформлением совершенных операций путем создания кассовых документов.
		3. Не допускать нарушения утвержденных сроков представления авансовых отчетов.	Авансовые отчеты оформляются специалистами Центра в ЕИС УФХД ПК на основании первичных документов, подтверждающих расходы подотчетного лица МАУ ДО СШОР «Олимпиец». Дата составления отчета зависит от даты предоставления документов. Сроки

			установлены графиком документооборота, являющимся приложением к Единой учетной политике и обязательны для соблюдения всеми обслуживаемыми организациями. В случае несвоевременного предоставления документов, специалисты Центра за нарушение сроков составления авансового отчета ответственности не несут.
8. представление КФис админ.СГО (исх. № 153-01-12-109 от 30.06.2023 г.)	1. Комитету по физической культуре и спорту администрации СГО своевременно производить корректировку муниципальных заданий подведомственных учреждений с целью объективной оценки их исполнения.	Принято к сведению.	
	2. При утверждении и корректировке муниципальных заданий соблюдать требования Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Соликамского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации г. Соликамска от 18.01.2018 г. № 52-па.	При корректировке, а также при составлении муниципальных заданий подведомственных учреждений будут неукоснительно соблюдаться положения постановления администрации г. Соликамска № 52-па от 18.01.2018 г.	
	3. Разработать «дорожную карту», направленную на повышение эффективности в сфере физической культуры и спорта в СГО, установить показатели достижения	Комитетом разрабатывается «дорожная карта» по установлению показателей средней заработной платы работников подведомственных учреждений. Плановый срок разработки дорожной карты – 01.09.2023 г. Дополнительно	

		уровня средней заработной платы работников учреждений.	сообщаем, что ни на краевом, ни на федеральном уровне не принят нормативно-правовой акт, устанавливающий параметры указанной дорожной карты.
		4. При предоставлении очередных отпусков директорам подведомственных учреждений учитывать требования действующего законодательства, не допускать предоставления отпусков раньше, чем начало периода, за который он предоставляется.	Принято к сведению.
		5. В целях выполнения Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений в части соблюдения рекомендуемого уровня доли выплат по окладам, для достижения установленных показателей – внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации СГО.	В целях изменения финансирования системы оплаты труда подведомственных Комитету учреждений было разработано и принято новое положение об оплате труда, которое утверждено постановлением администрации Соликамского городского округа № 1054-па от 12.05.2023 г.
	9. представление МАУ ДО «СШ ФОЦ» (исх. № 153-01-12-110 от 30.06.2023 г.)	1. При формировании базовой части ФОТ использовать Единые методические рекомендации по установлению на	Принято к сведению, нарушения устранены. Изменение базовой части ФОТ - увеличение размера тарифных ставок, окладов (должностных окладов), произведено на основании Постановления

		федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.	администрации СГО от 12.05.2023 г. № 1054-па.
		2. Обеспечивать достижение показателей, утвержденных муниципальным заданием.	Принято к сведению.
		3. Не допускать неправомерного расходования средств бюджета при выплате заработной платы. Начисления производить в строгом соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами, регламентирующими оплату труда.	Принято к сведению, внесены изменения в Положение о системе оплаты труда работников МАУ ДО «СШ «ФОЦ», утвержденное приказом от 15.05.2023 г. №91а/01-09.
		4. При формировании штатного расписания не допускать введение должностей, не предусмотренных Положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту, утвержденным постановлением администрации СГО от 13.09.2019 г. № 1879-па.	Принято к сведению, внесены изменения в штатное расписание, на основании Положения о системе оплаты труда работников МАУ ДО «СШ «ФОЦ», утвержденное приказом от 15.05.2023 г. № 91 а/01 -09, разработанное на основании Постановления администрации СГО от 12.05.2023 г. № 1054-па.
		5. Не допускать неэффективного расходования средств бюджета СГО при распоряжении имуществом.	Принято к сведению. Замечания устранены, с управлением имущественных отношений заключено дополнительное соглашение от 29.06.2023 г. к договору от 18.12.215 г. № 810.
		6. Разработать локальный акт, регулирующий порядок использования абонементов на посещение тренажерного	Принято к сведению, Локальный акт, регулирующий порядок использования абонементов, будет разработан до 31.08.2023 г.

		зала.	
		7. Положение о приносящей доход деятельности МАУ ДО СШ ФОЦ привести в соответствие с Постановлением администрации Соликамского городского округа от 02.07.2021 года № 1302-па «Об использовании доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальных учреждений СГО».	В Положение о приносящей доход деятельности внесены изменения от 15.05.2023 г.
		8. При заключении договоров ГПХ соблюдать требования трудового законодательства.	Принято к сведению.
		9. При приобретении специальной одежды и обуви руководствоваться Положением о порядке обеспечения работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, разработанным в учреждении.	Принято к сведению.
		10. Принять меры к возмещению неправомерно произведенных расходов на приобретение ГСМ в сумме 1 000 руб.	Излишне выплаченные деньги в сумме 1000,00 руб. возмещены, внесены в кассу 14.07.2023 г. ПКО № ФЦГУ000744.
	10. представление МАУ ДО «СШОР «Олимпиец» (исх. № 153-01-12-111 от 30.06.2023 г.)	1. При формировании базовой части ФОТ использовать Единые методические рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных	Изменения в положение о системе оплаты труда внесены в апреле 2023 года, нормативы к базовой части (должностному окладу) соблюдены.

		учреждений.	
		2. Обеспечивать достижение объемных показателей, утвержденных муниципальным заданием.	Проведена проверка наполняемости групп, отклонений от муниципального задания на сегодняшнее число не выявлено, в дальнейшем при выявлении отклонении от муниципального задания учредителю будет направлено письмо на внесение изменений в него.
		3. Не допускать неправомерного расходования средств бюджета при выплате заработной платы. Начисления производить в строгом соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами, регламентирующими оплату труда.	Изменения в правила внутреннего трудового распорядка учреждения внесены (должность директора добавлена в список работников с ненормированным рабочим днем).  Дополнительное соглашение с медицинским работником расторгнуто (доплата по дополнительному соглашению предназначена за присутствие работника на спортивных мероприятиях в свои выходные дни – отдельную оплату, предусмотренную на соревнованиях сотрудник не получал).
		4. Кассовые операции осуществлять в строгом соответствии с требованиями Порядка ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенным порядком ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства, утвержденного Указанием Банка России от 11.03.2014г. № 3210-У.	1. Кассовый аппарат с объекта по ул. Володарского 33 перенесен на пр. Строителей 1г. Администраторы будут выдавать сразу кассовые чеки при получении платной услуги. 2. Журнал посещения заведен на объекте. 3. Заявка по доработке (настройки) касс направлена обслуживающей организации, все настройки будут внесены до 31 августа 2023 года (платные услуги на данных объектах ведутся только в зимний период).
		5. Не допускать нарушения утвержденных сроков представления авансовых отчетов.	Проведена беседа с сотрудниками учреждения (повтор регламента предоставления документов) по предоставлению отчетных документов в

		<p>6. Штатное расписание составлять с учетом Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту, утвержденного постановлением администрации СГО от 13.09.2019 г. № 1879-па.</p> <p>Не допускать введение должностей, не предусмотренных настоящим Положением, а также не превышать утвержденные нормативы штатных единиц.</p>	<p>учреждение, оговорены сроки предоставления документов в ЦБУ и сроки принятие к учету документов сотрудниками ЦБУ.</p> <p>Учреждением направлено учредителю письмо на внесение изменений в штатное расписание (добавление должности Заместитель директора по общим вопросам и исключение должности Начальник отдела), Сотрудник числящейся на данной должности находится в очередном отпуске по 01.08.2023 года, по выходу из него сотрудник будет переведен на другую должность.</p> <p>В части тренеров – внесено изменение в штатное расписание учреждения от 12.05.2023 года, ставки отрегулированы.</p>
<p>6. Проверка целевого и эффективного расходования бюджетных средств при реализации в 2022 году работ по благоустройству пешеходной зоны по проспекту Строителей города Соликамска</p>	<p>11. представление МКУ «ЦБУ СГО» (исх. № 153-01-12-119 от 06.07.2023 г.)</p>	<p>1.Принять меры по отражению на бухгалтерском балансе МБУ «Управление благоустройства СГО» объекта: «пешеходная зона по проспекту Строителей».</p> <p>2. Осуществить сверку с МБУ «Управление благоустройства СГО» по всем объектами,</p>	<p>На основании протокола комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов МБУ «Управление благоустройства Соликамского городского округа» от 21.07.2023 г., поставлены на счета бухгалтерского учета объекты нефинансовых активов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Пешеходная зона по пр.Строителей» в сумме 56 467 667 руб. 00 копеек;</li> <li>- Система видеонаблюдения стоимостью 1 613 244 руб. 40 коп.;</li> </ul> <p>А также многолетние растения: деревья яблони и кустарник "Кизильник" (на сч.106.21) в сумме 2 696 400 руб., и многолетние растения - на 58 000 руб. (сч.105.36).</p> <p>Сверка по объектам, принятым МБУ «УБ» из казны, но не отраженным на счетах бухгалтерского учета будет проводиться в</p>

		принятым ими из казны СГО, но не отраженными в бухгалтерском учете учреждения.	период проведения инвентаризации (4 квартал) и впоследствии при переходе в подсистему по ведению учета казны (по данным Министерства финансов Пермского края, доступ в производственный контур будет предоставляться во 2 квартале 2024 года).
12. представление МБУ «УБ СГО» (исх. № 153-01-12-120 от 06.07.2023 г.)	1.	При оплате заключенных муниципальных договоров (контрактов) строго соблюдать долю софинансирования, предусмотренную соглашениями с министерствами Пермского края.	Принято к сведению
	2.	Списание начисленных пеней производить в соответствии с действующим законодательством с указанием всех условий и оснований.	Принято к сведению
	3.	При формировании проекта муниципального контракта предусматривать возможности изменения банковской гарантии, установленные законодательством.	Принято к сведению
	4.	Не допускать нарушения сроков оплаты по муниципальным контрактам.	Принято к сведению
	5.	При приемке поставленного оборудования производить сверку фактических характеристик с заявленными в техническом задании, с приложением подтверждающих документов.	Принято к сведению
	6.	Своевременно обращаться к Подрядчику в целях его привлечения к устранению выявленных недостатков в рамках	Принято к сведению. Проводится работа с Подрядчиком в рамках гарантийных обязательств.

		<p>гарантийных обязательств.</p> <p>7.Принять меры по устранению неисправности в работе двух видеокамер в рамках гарантийных обязательств.</p> <p>8. В рамках гарантийных обязательств указать Подрядчику на необходимость посадки новых деревьев и кустарников взамен погибших, так же осуществить (частично) посев травы.</p> <p>9. Принять меры по отражению на бухгалтерском балансе вашего учреждения объекта: «пешеходная зона по проспекту Строителей».</p>	<p>Письмо-ответ № 861 от 05.08.2023 г. – неисправность устранена 31.07.2023 г.</p> <p>Произведена посадка деревьев и газонной травы.</p> <p>Объекты нефинансовых активов поставлены на счета бухгалтерского учета.</p>
<p>7. Проверка целевого и эффективного расходования бюджетных средств при реализации в 2022 году национального проекта «Жилье и городская среда» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» мероприятие «Благоустройство дворовых и общественных территорий», включая выполнение работ по благоустройству общественной территории «Потемкинская лестница», расположенной в г. Соликамске Пермского края между ул. 20-летия Победы в районе д.71 и ул. Парижской Коммуны в районе д. 16</p>	<p>13. представление МБУ «УРСИИ СГО» (исх. № 153-01-12-128 от 20.07.2023 г.)</p>	<p>1. В случаях сноса зеленых насаждений при проведении ремонтных работ (благоустройства территории) производить компенсационные посадки, либо взимать компенсационную восстановительную стоимость в соответствии с требованиями Правил благоустройства СГО, утвержденных решением Думы СГО от 30.09.2020 г. № 774.</p>	<p>Принято решение о недопущении в дальнейшем указанных нарушений.</p>
		<p>2. Предъявить к Подрядчику требования в возмещении суммы в размере 29,5 тыс. руб. за излишние транспортные расходы.</p>	<p>Средства 29,5 тыс. руб. возвращены (платежное поручение № 557 от 20.07.2023 г.)</p>
		<p>3. Работы по озеленению проводить в сроки, установленные законодательством по благоустройству.</p>	<p>В адрес ООО «Техно-Таль» направлено предписание об устранении в рамках гарантийных обязательств выявленных нарушений, указано на необходимость посадки новых кустарников и</p>

		<p>В рамках гарантийных обязательств указать Подрядчику на необходимость посадки новых деревьев и кустарников, многолетних цветов взамен погибших.</p>	<p>многолетних цветов. Предписание № 3 от 14.08.2023 г. Предполагаемый срок устранения 2024 г. Продолжается работа</p>
		<p>4. Обеспечить работу системы водоотведения. Обязать Подрядчика устранить выявленные недостатки в рамках гарантийных обязательств.</p>	<p>В целях обеспечения системы водоотведения были выполнены дополнительные работы по устройству перепускной трубы в дренажном колодце и подпорной стенки для защиты от размыва грунта и дополнительного придания направления водного потока</p>
		<p>5. На спортивной площадке установить посадочное место «качели», а также информационные таблички с правилами эксплуатации.</p>	<p>ООО «Техно-Таль» на спортивной площадке установлено посадочное место «качели». Информационная Табличка установлена.</p>
	<p>14. представление МБУ «УБ СГО» (исх. № 153-01-12-129 от 20.07.2023 г.)</p>	<p>1. Принять меры по отражению на бухгалтерском балансе имущества, переданного вашему учреждению в оперативное управление по договору № 675/2021 от 10.12.2021 г.</p>	<p>Поставлены на бухгалтерский учет лестничные марши, в том числе от д. 12 по ул. Парижской Коммуны до д. 65 по ул. 20-летия Победы (12 шт.) – «Потемкинская лестница». Балансовая стоимость – 1 рубль.</p>
		<p>2. Принять меры по отражению на бухгалтерском балансе МБУ «Управление благоустройства СГО» основных средств, приобретенных в рамках благоустройства общественной территории «Потемкинская лестница».</p>	<p>МБУ УБ СГО не возражает в приемке малых архитектурных форм и наружного освещения при наличии технической и исполнительной документации, детской игровой площадки при предоставлении актов недостатков, дефектов и повреждений, выявленных в процессе строительства, а также сроков их устранения. На сегодняшний день недостатки не устранены, в связи с чем отразить на бухгалтерском балансе основные средства не представляется возможным.</p>

	<p>15. представление МКУ «ЦБУ СГО» (исх. № 153-01-12-130 от 20.07.2023 г.)</p>	<p>1. Принять меры по отражению на бухгалтерском балансе МБУ «Управление благоустройства СГО» имущества, переданного по договору № 675/2021 от 10.12.2021 г. в оперативное управление.</p>	<p>Имущество (лестничные марши), переданное в оперативное управление по договору № 675/2021 от 10.12.2021 г. отражено на балансе МБУ «УБ Соликамского городского округа» 03.07.2023 г.</p>
		<p>2. Принять меры по отражению на бухгалтерском балансе МБУ «Управление благоустройства СГО» основных средств, приобретенных в рамках благоустройства общественной территории «Потемкинская лестница».</p>	<p>Для отражения на балансе МБУ «УБ СГО» основных средств, приобретенных в рамках благоустройства общественной территории, необходимо чтоб они стояли на учете в казне и затем переданы в оперативное управление по договору. Однако, на сегодняшний день (21.08.2023 г.), не поступило ни одного документа, определяющего перечень основных средств, созданных в результате выполнения работ, заказчиком которых являлось МБУ «УРСИИ» для передачи в казну СГО.</p>
		<p>3. Осуществить сверку с МБУ «Управление благоустройства СГО» по всем объектами, принятым ими из казны СГО, но не отраженными в бухгалтерском учете учреждения.</p>	<p>Сверка по объектам, принятым МБУ «УБ СГО» из казны, но не отраженным на счетах бухгалтерского учета будет проводиться в период проведения инвентаризации (4 квартал) и впоследствии при переходе в подсистему по ведению учета казны (по данным Министерства финансов Пермского края, доступ в производственный контур будет предоставляться во 2 квартале 2024 года).</p>
<p>8. Проверка эффективности и результативности расходования средств на реализацию мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского за 2019-2022 гг.</p>	<p>16. представление администрации СГО (исх. 153-01-10-142 от 10.08.2023 г.)</p>	<p>1. Не допускать случаев неправомерного расходования средств бюджета.</p>	<p>Принято к сведению.</p>
		<p>2. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения.</p>	<p>Применены меры дисциплинарного взыскания в виде замечания к ведущему инженеру отдела благоустройства (приказ № 78/1 - лс от 22.08.2023 г.).</p>

	17. представление МБУ «УБ СГО» (исх. 153-01-10-143 от 10.08.2023 г.)	1. Обоснование цены приобретаемого товара (работ, услуг), а также исполнение, изменение и расторжение заключенных договоров осуществлять в строгом соответствии с законодательством в сфере закупок.	Принято к сведению.
		2. Не допускать случаев неправомерного расходования средств бюджета.	Принято к сведению.
		3. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения.	Применены меры дисциплинарного взыскания в виде замечания к ведущему инженеру отдела благоустройства (приказ № 78/1 - лс от 22.08.2023 г.).
9. Проверка целевого расходования средств на выплаты по публичным нормативным обязательствам Соликамского городского округа за 2020-2022 гг.	18. представление администрация СГО (исх. 153-01-10-164 от 01.09.2023 г.)	1. Актуализировать нормативно-правовые акты, регулирующие установление и порядок выплат ПНО с учетом установленных замечаний.	Изменения в НПА структурных подразделений администрации СГО будут внесены до 31.10.2023 г. В остальной части замечания не устранены. Новое положение о звании «Юное дарование СГО» утв. Постановлением администрации от 17.10.2023 г. № 2650-па.
		2. Произвести перерасчет пенсии Федотову А.Н. и произвести доплату 162,0 тыс. руб.	Произведена доплата 162,0 тыс. руб. (постановление администрации от 08.09.2023 г. № 2338-па и от 12.09.2023 г. № 2355-па).
		3. Принять меры к возмещению в бюджет уплаченного НДФЛ в сумме 39,0 тыс. руб. по единовременной выплате врачам – не осуществлен возврат в бюджет СГО.	НДФЛ возвращен в доход бюджета 39,0 тыс. руб. (п/п № 60282 от 16.10.2023 г.)
		4. Актуализировать Положение об установлении, выплате и перерасчете пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим	Решение Думы СГО от 20.12.2023 г. № 395 «О внесении изменений в решение Соликамской городской Думы от 25.05.2016 № 1039 «Об утверждении Порядка установления и выплаты пенсии

		<p>муниципальные должности в Соликамском городском округе, утвержденный решением Соликамской городской Думы № 1039 от 25.05.2016 г.</p>	<p>за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Соликамском городском округе»</p>
		<p>5. Разработать порядок осуществления полномочий бюджетными учреждениями по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.</p>	<p>Порядок по передаче полномочий бюджетным учреждениям не утвержден.</p>
		<p>6.С целью упорядочивания и систематизации сведений о действующих на территории СГО обязательствах, рекомендуем администрации СГО рассмотреть возможность ведения реестра ПНО.</p>	<p>По мнению администрации СГО необходимость ведения реестра ПНО отсутствует (письмо-ответ № 253-026-02-096-1808). Замечание не устранено.</p>
<p>10. Проверка правильности расходования средств бюджета направленных на обеспечение мероприятий по организации бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных и дошкольных учреждениях, а также детей из семей участников специальной военной операции за 2022 год</p>	<p>20. представление УО админ.СГО (исх. 153-01-12-195 от 30.10.2023 г.)</p>	<p>1. Рассмотреть вопрос об увеличении размера родительской платы в целях сокращения разницы между фактически установленным в СГО и максимально возможным в соответствии с постановлением Правительства Пермского края.</p>	<p>Сравнение фактической родительской платы с максимальным размером родительской платы, устанавливаемой субъектом некорректно: субъекты РФ в соответствии с действующим законодательством обязаны устанавливать для каждого муниципалитете максимальный размер родительской платы за услуги присмотра и ухода в детских садах, муниципальные органы власти обязаны соблюдать установленное ограничение. В Соликамском городском округе размер родительской паты не превышает установленный максимальный размер родительской платы. Муниципалитетам не вменяется обязанность устанавливать размер родительской платы на максимально допустимом уровне. Повышение размера родительской платы за оказание услуги</p>

			<p>присмотра и ухода в муниципальных детских садах будет осуществляться ежегодно.</p>
		<p>2. Утвердить в установленном п. 15 ст. 23 Уставом СГО порядке дополнительные меры социальной поддержки в виде льгот для отдельных категорий детей при оплате услуг по присмотру и уходу за детьми в дошкольных учреждениях, а также при предоставлении бесплатного питания в общеобразовательных учреждениях.</p> <p>Не допускать превышения полномочий, определенных ст.7, 31 Устава СГО.</p>	<p>В Думу Соликамского городского округа направлен проект решения Думы Соликамского городского округа «Об установлении за счет средств бюджета Соликамского городского округа дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»</p>
		<p>3. Привести к единообразию предоставление льгот на территории Соликамского городского округа.</p>	<p>После принятия и вступления решения Думы Соликамского городского округа в законную силу будут внесены соответствующие изменения в Положение о порядке взимания родительской платы за оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях Соликамского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденную постановлением администрации города Соликамска от 25 сентября 2018 года № 1312-па</p>
		<p>4. Рассмотреть вопрос об установлении критериев нуждаемости при предоставлении льготы по родительской плате родителям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также детей – близнецов дошкольного возраста.</p>	<p>Принятие решения об установлении критерия нуждаемости при предоставлении льготы на снижение размера родительской платы за услугу присмотра и ухода в детских садах, родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, а также детей – близнецов дошкольного возраста,</p>

			отложено до 01 сентября 2024 года.
		5. Разработать нормативно-правовые акты, рекомендованные действующим законодательством.	
		6. Информировать руководителей подведомственных учреждений о не допустимости предоставления льгот в отсутствие документов, подтверждающих право их получения.	Итоги проверки доведены до сведения руководителей образовательных учреждений на заседании школы руководителей, которое состоялось 26.10.2023 года. Руководителям подведомственных учреждений указано на недопустимость предоставления льгот при отсутствии документов, подтверждающих право их получения (протокол №2 от 26.10.2023 г.).
		7. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения.	В соответствии с распоряжением администрации Соликамского городского округа №210-ра от 27 ноября 2023 года проводится служебная проверка действий муниципальных служащих. Вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности будет решен по итогам проведения служебной проверки.
	21. представление МКУ «ЦБУ СГО» (исх. 153-01-12-196 от 30.10.2023 г.)	1. При предоставлении льгот держать на контроле срок действия документов, подтверждающих право на их получение.	Принято на контроль (письмо-ответ № 253-047-01-09-2294 от 28.11.2023 г.)
		2. При оплате счетов на обеспечение бесплатным питанием детей с ОВЗ строго соблюдать источники финансирования.	Принято на контроль (письмо-ответ № 253-047-01-09-2294 от 28.11.2023 г.)
		3. Не допускать принятия в работу распорядительных документов (приказов на перечисление денежной компенсации за питание) без обязательных реквизитов получателя.	Руководителям образовательных учреждений направлено письмо № 314 от 28.10.2023 г. с рекомендованной формой приказа.

	<p>22. представление администрации СГО (исх. 153-01-12-197 от 30.10.2023 г.)</p>	<p>1. Согласно п. 15 ст. 23 Устава СГО установление за счет средств бюджета СГО (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право, отнесено к полномочиям Думы СГО.</p> <p>Следовательно, на территории СГО дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан должны устанавливаться с учетом положений Устава СГО – решением Думы Соликамского городского округа.</p> <p>В соответствии с вышеприведенной нормой утвердить представительным органом (Думой СГО) дополнительные меры социальной поддержки в виде льгот для отдельных категорий детей при оплате услуг по присмотру и уходу за детьми в дошкольных учреждениях, а также при предоставлении бесплатного питания в общеобразовательных учреждениях.</p> <p>Не допускать превышения полномочий,</p>	<p>В аппарат Думы Соликамского городского округа до 01 декабря 2023 года будет направлен проект решения Думы Соликамского городского округа «Об установлении за счет средств бюджета Соликамского городского округа дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		определенных ст.7, 31 Устава СГО.	
		2. Рассмотреть вопрос об установлении критериев нуждаемости при предоставлении льготы по родительской плате родителям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а так же детей – близнецов дошкольного возраста.	После принятия и вступления решения Думы Соликамского городского округа в действие будут внесены соответствующие изменения в Положение о порядке взимания родительской платы за оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях Соликамского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденную постановлением администрации города Соликамска от 25 сентября 2018 года № 1312-па.
		3. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения.	В соответствии с распоряжением администрации Соликамского городского округа №210-ра от 27 ноября 2023 года «О проведении служебной проверки» на основании представления Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа от 30 октября 2023 г. № 153-01-10-197 проводится проверка. Вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности будет решен по итогам проведения служебной проверки.
11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Управление по ремонту, строительству и инженерной инфраструктуре СГО» за 2022 год	23. представление администрации СГО (исх. 153-01-10-239 от 21.12.2023 г.)	1. Средства в размере 306,1 тыс. руб., выделенные на оплату налога на имущество за газопровод высокого давления «Соликамск - Чертеж», израсходованы по нецелевому назначению, т.к. указанный объект в оперативное управление учреждению не передавался, уплата налога за него не производилась. Невостребованные бюджетные ассигнования перераспределены Учреждением на иные	Идет процесс судебного разбирательства в Арбитражном суде ПК.

		<p>статьи расходов.</p> <p>Обеспечить возврат 306,1 тыс. руб. в бюджет СГО.</p>	
		<p>2. Обеспечить возврат в бюджет СГО излишне возмещенных средств командировочных расходов в сумме 16,96 тыс. руб.</p>	<p>Осуществлен возврат.</p>
		<p>3. При составлении муниципального задания МБУ «УРСИИ СГО» рекомендуем детализировать показатели с конкретизацией объектов и видов выполняемых работ.</p>	<p>Муниципальное задание Учреждения на 2024 год сформировано с учетом замечаний, указанных в Представлении с детализацией показателей и конкретизацией объектов и видов выполняемых работ.</p>
		<p>4. В результате неправомерных действий МБУ «УРСИИ СГО» в бюджет СГО в 2022 году недополучено неналоговых доходов в размере 1645,6 тыс. руб. (штрафные санкции по договорам, заключенным для муниципальных нужд).</p> <p>Проконтролировать возврат в бюджет СГО средств в указанном объеме.</p>	<p>Идет процесс судебного разбирательства в Арбитражном суде ПК.</p>
		<p>5. Принять действенные меры по возврату в бюджет СГО 1 013,28 тыс. руб. - средства, которые израсходованы по нецелевому назначению. Начисление и выплата заработной платы в 2022 году произведены с нарушением норм, установленных Положением № 150-па, а именно доля фонда оплаты труда работников административно –</p>	<p>Идет процесс судебного разбирательства в Арбитражном суде ПК.</p>

		<p>управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда Учреждения составила 42,2% вместо 40%.</p>	
		<p>6. В целях недопущения нецелевого и неправомерного расходования средств бюджета СГО в период длительного отсутствия руководителя согласовывать размер премий (которые не зафиксированы приказом директора учреждения или трудовым договором) исполняющим обязанности руководителя учреждения.</p>	<p>Вопрос о согласовании размера премий исполняющим обязанности руководителя Учреждения рассмотрен администрацией.</p>
		<p>7. Повторно рекомендуем для оптимизации кадрового состава учреждения и затрат на оплату труда привести штатное расписание в соответствие с потребностями учреждения (в том числе сокращение вакантных ставок), т.к. сохраняется высокий процент вакантных ставок (за 2022 год - 17 %).</p> <p>После проведения оптимизации скорректировать ассигнования на ФОТ учреждения на 2024 год с учетом потребностей.</p>	<p>Сообщаем, что штатное расписание Учреждения сформировано с учетом фактической потребности Учреждения в выполнении того объема работ, которое оно выполняет. Расчет субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания произведен в соответствии с действующим штатным расписанием.</p>
		<p>8. При расчете субсидии на муниципальное задание учитывать, что с апреля 2023 года Учреждение в рамках муниципального задания не осуществляет строительный контроль по договорам на строительство, реконструкцию и ремонт, заключенным для</p>	<p>Дополнительно сообщаем, что в муниципальном задании Учреждения и до апреля 2023 года отсутствовал такой показатель как «строительный контроль». В связи с этим отсутствуют правовые основания для уменьшения объема финансового обеспечения муниципального задания Учреждению на</p>

		<p>муниципальных нужд (внесены изменения в Устав). Данная услуга оказывается только на платной основе. При расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ "УРСИИ" в 2024 году необходимо уменьшить ее размер с учетом вышесказанного.</p>	<p>2024 год.</p>
		<p>9. Осуществлять контроль за соблюдением требований Постановления администрации СГО «Об использовании доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальных учреждений СГО» в части расходов на ФОТ (до 50%). Фактически сверх установленного предела израсходована сумма 1 562,9 тыс. руб. Аналогичное нарушение было установлено при проверке учреждения за 2020год.</p>	<p>Учреждению указано на недопущение в дальнейшем выявленных нарушений.</p>
		<p>10. Привести к единообразию Положения по оплате труда в части порядка начисления выплат социального характера для всех учреждений СГО с учетом разъяснений государственных органов.</p>	
		<p>11. Дополнить в п. 5.4 трудового договора от 01.10.2015 г. показателем для премирования руководители «выполнение квоты по приему на работу инвалидов».</p>	

		<p>12. Рекомендуем включить в Положения об оплате труда подведомственных учреждений норму о не превышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих администрации СГО с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также...».</p>	<p>Рассматривается необходимость, целесообразность и правовые основания для включения в Положения об оплате труда подведомственных учреждений норму о не превышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих администрации СГО с учетом требований Постановления правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».</p>
		<p>13. Учитывая большой объем допущенных нарушений, рекомендуем усилить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.</p>	
		<p>14. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения.</p>	<p>К начальнику юридического отдела применено дисциплинарное взыскание в виде замечания.</p>
	<p>24. представление МКУ «ЦБУ СГО» (исх. 153-01-15-240)</p>	<p>1. Принять меры по отражению на бухгалтерском балансе МБУ «УРСИИ СГО»</p>	<p>Нежилые помещения поставлены на баланс.</p>

	от 21.12.2023 г.)	4-х объектов, переданных учреждению в оперативное управление (здания, в том числе: с. Половодово, ул. Красногвардейская, 1; с. Родники, ул. Советская, 6; с. Басим, ул. Пионерская, 1; с. Тохтуева, ул. Дружбы, 4).	
2. Исключить из баланса МБУ «УРСИИ СГО» водопровод по ул. Заречная, т.к. фактически данный объект принят в муниципальную казну СГО.	Объект исключен из баланса учреждения.		
3. Оразить в бухгалтерском учете информацию о получении МБУ «УРСИИ СГО» помещений в безвозмездное пользование.	Информация о получении МБУ «УРСИИ СГО» помещений в безвозмездное пользование отражена на счете 111.42 «Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)».		
4. Не допускать нарушения утвержденных сроков представления авансовых отчетов подотчетными лицами.	Авансовые отчеты формируются на основании первичных подтверждающих документов, предоставленных подотчетными лицами хозяйствующего субъекта. Нарушение сроков предоставления документов не является ответственностью МКУ «ЦБУ Соликамского городского округа».		
5. Обеспечить отражение образовавшейся дебиторской задолженности по оплате услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также услуг по обеспечению холодного водоснабжения села Касиб и деревень Вильва и Лызиб на счетах бухгалтерского учета МБУ «УРСИИ СГО» в соответствии с	Дебиторская задолженность по оплате услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также услуг по обеспечению холодного водоснабжения села Касиб и деревень Вильва и Лызиб отражена на счетах бухгалтерского учета МБУ «УРСИИ СГО».		

	действующим законодательством.	бюджетным	
25. представление МБУ «УРСИИ СГО» (исх. 153-01-15-241 от 21.12.2023 г.)	1. Средства в размере 306,1 тыс. руб., выделенные на оплату налога на имущество за газопровод высокого давления «Соликамск - Чертеж», израсходованы по нецелевому назначению, т.к. указанный объект в оперативное управление учреждению не передавался, уплата налога за него не производилась. Невостребованные бюджетные ассигнования перераспределены Учреждением на иные статьи расходов. Таким образом, необходимо обеспечить возврат 306,1 тыс. руб. в бюджет СГО.		Идет процесс судебного разбирательства в Арбитражном суде ПК.
	2. Обеспечить возврат в бюджет СГО излишне возмещенных средств командировочных расходов в сумме 16,96 тыс. руб.		Осуществлен возврат.
	3. Предоставить в МКУ «ЦБУ СГО» документы для отражения в бухгалтерском учете информации о получении МБУ «УРСИИ СГО» помещений в безвозмездное пользование.		Предоставлены документы в МКУ «ЦБУ СГО» для отражения в бухгалтерском учете информации о помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании (письмо-ответ № 033-01-09-15 от 19.01.2024 г.)
	4. Принять меры по оформлению прав на земельные участки, расположенные под зданием по ул. Красный бульвар, 26; очистными сооружениями по ул. Всеобуча,		Согласно письму УИО от 28.12. 2023 № 253-014-01-14в-1449 земельные участки под артезианскими скважинами в п. Басим не сформированы. Проведение работ по

		93; артезианскими скважинами в п. Басим.	<p>формированию и постановке на кадастровый учет будут запланированы на 2025-2026 гг.</p> <p>Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, на котором расположено здание очистных сооружений возможно только после процедуры передачи его из федеральной собственности в собственность СГО (письмо УИО от 28.12.2023 № 253-014-01-14в-1448). УИО направлено письмо в Росимущества о рассмотрении вопроса.</p>
		5. При заполнении путевых листов подтверждать факт нахождения автомашин на станции техобслуживания в день выполнения работ.	Ответственным должностным лицам указано на недопущение в дальнейшем нарушений.
		6. Не допускать нарушения утвержденных сроков представления авансовых отчетов подотчетными лицами.	Ответственным должностным лицам указано на недопущение в дальнейшем нарушений.
		7. Вернуть в бюджет СГО неправомерно учтенные в составе доходов от платной деятельности за 2022 год средства в размере 1 645,6 тыс. руб. (штрафные санкции по договорам, заключенным для муниципальных нужд).	Идет процесс судебного разбирательства в Арбитражном суде ПК.
		8. Осуществлять функции муниципального заказчика в строгом соответствии с Уставом учреждения, действующим бюджетным законодательством и законодательством в сфере закупок.	

		<p>9. Обеспечить отражение образовавшейся дебиторской задолженности по оплате услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также услуг по обеспечению холодного водоснабжения села Касиб и деревень Вильва и Лызиб на счетах бухгалтерского учета МБУ «УРСИИ СГО» в соответствии с действующим бюджетным законодательством.</p>	<p>Дебиторская задолженность по оплате услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также услуг по обеспечению холодного водоснабжения села Касиб и деревень Вильва и Лызиб отражена на счетах бухгалтерского учета МБУ «УРСИИ СГО». Сотрудник МБУ «УРСИИ СГО» привлечен к административной ответственности.</p>
		<p>10. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществлять в строгом соответствии с Постановлением администрации СГО от 02.07.2021г. №1302-па, а также Положением о платных услугах учреждения.</p>	
		<p>11. Вернуть в бюджет СГО 1 013,28 тыс. руб. – средства, которые израсходованы по нецелевому назначению. Начисление и выплата заработной платы в 2022 году произведены с нарушением норм, установленных Положением № 150-па, а именно доля фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда Учреждения составила 42,2% вместо 40%.</p>	<p>Идет процесс судебного разбирательства в Арбитражном суде ПК.</p>

		<p>13. В целях недопущения нецелевого и неправомерного расходования средств бюджета необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- и.о.директора, в случае отсутствия руководителя длительный период, размеры премий (которые не зафиксированы приказом директора учреждения или трудовым договором) согласовывать с Учредителем (например премия по итогам года, квартала и др.);</li> <li>- прием на работу сотрудников проводить в строгом соответствии с требованиями, которые определены для данной категории должностей.</li> <li>- привести все должностные инструкции в соответствие с Единым квалификационными справочниками, которые служат основой при разработке должностных инструкций по соответствующим должностям служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018).</li> </ul>	<p>Принято к сведению. В срок до 01 марта 2024 года должностные инструкции работников будут приведены в соответствие.</p>
		<p>14. Осуществить возврат излишне начисленных выплат при командировке в размере 18,8 тыс. руб.</p>	
		<p>15. Повторно рекомендуем привести штатное расписание в соответствие с потребностями учреждения, т.к. сохраняется</p>	

		высокий процент вакантных ставок (за 2022 год - 17 %).	
		16. В целях недопущения нарушения норм Закона РФ "О занятости населения в Российской Федерации" МБУ «УРСИИ СГО» своевременно размещать информацию об имеющихся в Учреждении вакансиях.	Учреждению Министерством социального развития ПК объявлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований от 26.01.2024г. № 1-вн
		17. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения.	К начальнику юридического отдела применено дисциплинарное взыскание в виде замечания.